

Инструкция о порядке предоставления государственной услуги по проведению государственного кадастрового учета.



Услуга постановки на кадастровый учет требуется в тех случаях, если Вы:

- Существенно изменили характеристики (например, увеличили площадь) здания, сооружения на земельном участке, находящегося в Вашей собственности или пользовании на других законных основаниях;
- Снесли расположенное на таком участке здание, права на которое ранее не были зарегистрированы в ЕГРН.

Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав на недвижимость требуется, если объект недвижимости:

- Был создан (например, построен частный дом) и, соответственно, ранее не числился в ЕГРН либо был образован (например, путем деления участка земли);
- Прекратил свое существование (при условии, что
- Раньше права на него были зарегистрированы в ЕГРН).

Для субъектов МСП в Республике Татарстан доступны бесплатные консультации об услуге. Открыта телефонная линия (ежедневно, в рабочее время) по номеру **8(843)255-24-20**.

Для получения консультации также можно обратиться по единому справочному телефону **Росреестра: 8 (800) 100-34-34**.

Каковы этапы постановки на кадастровый учет?

1

Предоставление заявления о проведении государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов;

2

Получение документов после проведения государственной регистрации прав.

В какой срок предоставляется услуга?

5 рабочих дней – в случае подачи заявления через портал **Росреестра**;

7 рабочих дней – через МФЦ.

Предусмотрена ли государственная пошлина за постановку на кадастровый учет?

Услуга предоставляется бесплатно

Как подать документы в орган регистрации прав?

Документы можно представить лично и дистанционно.

Лично

В офисах МФЦ, в том числе при выездном приеме. Информация о режиме и порядке работы размещена на официальном сайте ведомства, ознакомиться с ней можно, осуществив переход по ссылке: <https://mfc16.tatarstan.ru/>

Также возможна онлайн-запись на прием в МФЦ через официальный портал, мобильное приложение или по номеру телефона: **8(843)222-06-20**

Дистанционно

документы можно подать независимо от места нахождения недвижимости; места жительства (пребывания) заявителя - физического лица либо места нахождения заявителя – юридического.

В электронной форме через официальный сайт **Росреестра**(<https://lk.rosreestr.ru>) или с использованием веб-сервисов.

Для подачи документов через портал **Росреестра** необходимо иметь: подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>; квалифицированную электронную подпись (УКЭП), которую можно приобрести в специализированном удостоверяющем центре **Росреестра**.

С инструкцией получения УКЭП можно ознакомиться по ссылке.

Лично

При выездном приеме сотрудников филиала ФГБУ ФКП Росреестра. – **платно.**

Дистанционно

документы можно подать независимо от места нахождения недвижимости; места жительства (пребывания) заявителя - физического лица либо места нахождения заявителя – юридического.

Почтовым отправлением в орган регистрации прав.

Почтовое отправление необходимо направить с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

При подаче документов по почте подлинность подписи на заявлении необходимо засвидетельствовать нотариально.

Адрес: 420054, Республика Татарстан, г.Казань, ул.В.Кулагина, д.1

Как получить услугу?

Рекомендуем предварительно уточнить наличие сведений в ЕГРН о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости и/или государственной регистрации прав на такой объект недвижимости.

Для поиска сведений об объектах можно воспользоваться сервисами информационных ресурсов, размещенных на официальных сайтах www.rosreestr.gov.ru или получить выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости через онлайн-сервис Федеральной кадастровой палаты (<https://spv.kadastr.ru/>) или официальный сайт **Росреестра** (www.rosreestr.gov.ru), в том числе (при наличии уникального электронного ключа доступа) путем запроса доступа к ФГИС ЕГРН, а также через сайт Государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Кроме того, в сети Интернет размещен справочный онлайн-сервис «Публичная кадастровая карта», предназначенный для общего использования и содержащий общедоступные сведения ЕГРН (<https://pkk.rosreestr.ru/>).

Что делать, если сведений о государственном кадастровом учете объекта недвижимости в ЕГРН нет либо сведения об объекте недвижимости подлежат уточнению?

Если необходимых сведений о государственном кадастровом учете объекта недвижимости в ЕГРН нет либо сведения об объекте недвижимости подлежат уточнению (например, необходимо изменение сведений о границах, площади и иных технических характеристик), то для подготовки документов, необходимых для кадастрового учета этих объектов, необходимо обратиться к кадастровому инженеру и заключить с ним договор подряда на выполнение кадастровых работ – подготовки технического плана (в отношении всех объектов недвижимости, кроме земельных участков) или межевого плана (в отношении земельных участков).

Реестр кадастровых инженеров размещен на официальном сайте **Росреестра**: <https://rosreestr.gov.ru>.

При этом следует обратить внимание, что основания для изготовления технического и межевого планов будут зависеть от вида и назначения объекта недвижимости, цели образования.



Какие документы необходимы для получения услуги?

Внимание! При подаче заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним указывать в нем адрес электронной почты заявителя, а также правообладателя объекта недвижимости в целях оперативного получения предусмотренного законодательством Российской Федерации уведомления, в том числе о ходе оказания государственной услуги, о поступлении заявления о государственной регистрации прав на объект недвижимости, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Ознакомиться с порядком предоставления документов и подобрать комплект документов, необходимых для получения государственной услуги «Постановка на кадастровый учет» можно на официальном сайте **Росреестра** (<https://rosreestr.gov.ru>) во вкладке «Жизненные ситуации» (<http://ls.rosreestr.ru/usecases.html>), где пошагово, после заполнения предложенной анкеты и выбора объекта (например, земельный участок; нежилые здания, сооружения (кроме линейных), помещения и т.д.) и операции, формируется перечень документов, необходимых для предоставления в орган регистрации прав.

Документы, требуемые для постановки на кадастровый учет:

1. Заявление о кадастровом учете земельного участка (оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (экземпляр-подлинник). Если таким документом является доверенность, то она должна быть нотариально удостоверена, если иное не предусмотрено законом.)
4. Межевой план. Изготавливается кадастровым инженером на основании договора подряда, заключаемого с правообладателем участка.

Внимание! При выборе кадастрового инженера необходимо убедиться в наличии у него квалификационного аттестата и допуска СРО, эти сведения можно проверить через федеральную базу данных **Росреестра**. Межевой и технические планы подготавливаются в форме электронных документов в виде XML-документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего планы.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, для подготовки межевого плана используются:

1. Документы градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки);
2. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков;
3. Документация по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории), документы территориального планирования;
4. Документы, определяющие (определявшие) в соответствии с законодательством Российской Федерации местоположение границ земельного участка (земельных участков) при его образовании, в том числе схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решения, предусматривающие утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков;
5. Утвержденные в установленном порядке проекты организации и застройки территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, проекты перераспределения сельскохозяйственных угодий и иных земель сельскохозяйственного назначения;
6. Утвержденные в установленном порядке материалы лесоустройства, проектная документация лесных участков;
7. Решения о предоставлении земельных участков, иные документы о правах на земельные участки;
8. Вступившие в законную силу судебные акты;
9. Иные предусмотренные законодательством документы.

Если при подготовке межевого плана использованы документы, указанные в пунктах 4, 5, 6, 7 и 8, копии таких документов включаются в состав Приложения межевого плана.

Остались вопросы?

Задайте свой вопрос одним из следующих способов:

- через форму обратной связи
(MSP@rosreestr.org)
- по единому номеру контакт-центра **Росреестра**
8(843)255-24-20
- по единому справочному телефону **Росреестра**
8 (800) 100-34-34
- на электронную почту по адресу:
filial@16.kadastr.ru